

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

Na temelju čl. 26. Zakona o radu (NN br. 93/14) i članka 24. i 42. Statuta Poliklinike Zagreb Poliklinika Zagreb za oftalmologiju, otorinolaringologiju, neurologiju, psihijatriju, medicinu rada, medicinsko-biokemijski laboratorij, internu medicinu, dermatologiju i venerologiju, radiologiju, kliničku citologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, ortopediju te ginekologiju i opstetriciju (u nastavku: Poliklinika), Upravno vijeće Poliklinike je na 38. sjednici održanoj 8. lipnja 2016. donijelo je

## PRAVILNIK O RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti rada, prava i obveze radnika i Poliklinike, organizacija rada, plaće, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja u svezi s radom.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na zaposlene u Poliklinici, koji su sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, skraćenim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju u prostoru Poliklinike ili u drugom prostoru koji nije prostor Poliklinike.

(3) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na radnike upućene u Poliklinici na rad preko agencije za privremeno zapošljavanje u dijelu kojim su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa radnika.

#### Članak 2.

(1) Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike u Poliklinici.

(2) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, sporazumom sklopljenim između Radničkog vijeća i Poliklinike, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

(3) U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

#### Članak 3.

(1) Svaki radnik obvezan je ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno i stručno, prema uputama Poliklinike, odnosno ovlaštenih osoba Poliklinike, u skladu s naravi i vrstom rada.

(2) Poliklinika, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika, jamči mogućnost izvršavanja svojih ugovornih obveza sve dok ponašanje radnika ne šteti poslovanju i ugledu Poliklinike i dok njegovo poslovanje i gospodarske prilike to dopuštaju.

(3) Poliklinika vodi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni.

(4) Evidencija sadrži podatke o radnicima i radnom vremenu

## II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

### 1. Zasnivanje radnog odnosa

#### Članak 4.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

#### Članak 5.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku. Pisani ugovor o radu mora sadržavati uglavke o:
- 1) strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
  - 2) mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
  - 3) nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
  - 4) danu početka rada,
  - 5) očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
  - 6) trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,
  - 7) otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Poliklinika, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
  - 8) osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
  - 9) trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.
- (2) Umjesto uglavaka iz stavka 1. podstavka 6., 7., 8. i 9. ovoga članka, može se u ugovoru, odnosno potvrdi, uputiti na odgovarajući zakon, drugi propis, kolektivni ugovor ili pravilnik o radu koji uređuje ta pitanja.

#### Članak 6.

U slučaju kada to priroda posla dopušta, a ne radi se o poslovima na kojima nije moguće zaštiti radnika od štetnih utjecaja, ugovor o radu se može sklopiti za obavljanje poslova u drugom prostoru koji nije prostor Poliklinike.

### Članak 7.

- (1) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, to ne utječe na postojanje i valjanost ugovora o radu.
- (2) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poliklinika je dužan prije početka rada uručiti pisani potvrdu o sklopljenom ugovoru.
- (3) Potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati sve uglavke propisane člankom 5. ovog Pravilnika.

### Članak 8.

(1) Poliklinika je obvezan u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu odnosno u roku 15 dana od početka rada, radniku uručiti primjerak prijave, odnosno elektronski ispis prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(2) Smatra se da je Poliklinika ispunila obvezu iz prethodnog stavka ako radniku uruči presliku propisanog obrasca prijave ili elektronski ispis prijave na mirovinsko odnosno zdravstveno osiguranje.

## 2. Uvjeti za sklapanje ugovora o radu

### Članak 9.

Ugovor o radu može sklopiti svaka osoba koja je navršila petnaest godina života, i starija od petnaest, a mlađa od osamnaest godina, koja ne pohađa obvezno osnovno obrazovanje i ima opću zdravstvenu sposobnost te ako ispunjava uvjete za obavljanje poslova radnog mesta utvrđene Zakonom, drugim propisima i propisane aktima Poliklinike.

### Članak 10.

Maloljetnik stariji od petnaest godina života koji ne pohađa obvezno osnovno obrazovanje može sklopiti ugovor o radu samo uz ovlaštenje zakonskog zastupnika.

### Članak 11.

- (1) Ako su zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može sklopiti samo radnik koji zadovoljava te uvjete.
- (2) Radi utvrđivanja obvezne zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poliklinika može uputiti radnika na liječnički pregled.
- (3) Troškove utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika snosi Poliklinika.

### Članak 12.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan obavijestiti Polikliniku o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu dolazi u dodir.

### 3. Poslovi i uvjeti za obavljanje poslova

### Članak 13.

(1) Pojedine poslove radnici obavljaju na radnim mjestima.

(2) Svako radno mjesto ima svoj redni broj, naziv i potrebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, te pripadajuću grupu složenosti (koeficijent složenosti).

(3) Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta podrazumijevaju se stupanj stručne spreme, odnosno kvalifikacije, završen fakultet ili škola, odnosno potrebno znanje, prethodno radno iskustvo i posebna znanja i uvjeti.

(4) Popis radnih mjesata nalazi se u prilogu ovog Pravilnika pod nazivom "Sistematizacija radnih mjesata" i čini njegov sastavni dio.

### Članak 14.

Broj potrebnih radnika na pojedinom radnom mjestu određuje Poliklinika ovisno o potrebi posla.

### Članak 15.

(1) Poslove radnih mjesata radnici obavljaju u mjestima gdje Poliklinika obavlja svoju registriranu djelatnost, osim ako ugovorom o radu nije izrijekom ugovoren da će radnik poslove obavljati u točno određenom mjestu ili mjestima.

(2) O promjeni mesta rada u skladu s odredbom stavka 1. ovog članka Poliklinika je obvezan radnika obavijestiti najmanje deset dana prije obveze stupanja na rad na drugo mjesto rada.

(3) Odbijanje radnika da postupi sukladno odluci o promjeni mesta rada smatra se opravdanim razlogom za otkaz ugovora o radu.

### 4. Probni rad

### Članak 16.

(1) Prilikom sklapanja ugovora radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Trajanje probnog rada određuje se ugovorom o radu, s time da ne može trajati duže od šest mjeseci.

### Članak 17.

(1) Probni rad se utvrđuje kako bi se utvrdilo ima li radnik stručne i radne sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se sklapa ugovor o radu.

(2) Ako posebnom odlukom Poliklinike nije što drugo utvrđeno, probni rad prati i ocjenu donosi neposredni rukovoditelj.

## 5. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

### Članak 18.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme.

(2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom.

(3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

## 6. Ugovor o radu na određeno vrijeme

### Članak 19.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme čije je trajanje unaprijed određeno objektivnim razlozima.

(2) Pod objektivnim razlozima iz prethodnog stavka smatraju se razlozi koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja (npr. zamjena privremeno nenazočnog radnika, privremeno povećanje opsega poslova, privremeni poslovi za obavljanje kojih Poliklinika ima iznimnu potrebu i sl.).

(3) Poliklinika će radniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je sklopio ugovor na neodređeno vrijeme, a koji obavlja iste ili slične poslove.

### Članak 20.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom, odnosno prestankom postojanja razloga zbog kojeg je ugovor sklopljen.

(2) Ako radnik nastavi raditi u Poliklinici i nakon isteka vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme, smatra se da su Poliklinika i radnik sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

### III. PRIPRAVNICI

#### Članak 21.

(1) Status pripravnika ima osoba koja se prvi put zapošjava radi osposobljavanja za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala.

(2) S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme ukoliko prema predviđenom planu postoji potreba za popunu određenih poslova, uz uvjet prethodnog osposobljavanja.

(3) S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme ukoliko postoje materijalne, tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje, kao i u slučaju kad Zavod za zapošljavanje ili druga institucija/organizacija preuzme obvezu da nadoknadi plaću, odnosno dio plaće ili troškova za njegovo osposobljavanje.

#### Članak 22.

(1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poliklinika može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

(2) Volonterski rad traje najduže koliko traje pripravnički staž.

(3) Ako zakonom nije drukčije propisano, na volontera se primjenjuju i odredbe ovog Pravilnika, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće, te prestanku ugovora o radu.

#### Članak 23.

Ako zakonom nije drukčije određeno, pripravnički staž, uključujući i volonterski rad, traje ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- pripravnik magistar struke (VII/1 stupnja stručne spreme) - 12 mjeseci,
- pripravnik baccalareus struke (VI/1 stupnja stručne spreme) - 9 mjeseci,
- pripravnik IV/1 stupnja stručne spreme (SSS) - 6 mjeseci,

#### Članak 24.

(1) Pripravniku se imenuje mentor koji je dužan donijeti program stručnog osposobljavanja pripravnika i osigurati njegovu provedbu, ako program nije propisan drugim aktom.

(2) U slučaju da se program stručnog osposobljavanja pripravnika ne može provesti u Poliklinici, pripravnik se može privremeno uputiti na osposobljavanje kod drugog poslodavca.

### Članak 25.

- (1) Nakon završetka pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.
- (2) Pripravnički ispit se polaže pred komisijom od 3 člana, odnosno pred drugim nadležnim tijelom ako je to propisano posebnim propisom.
- (3) Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik čije se znanje i sposobnosti provjeravaju.

### Članak 26.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit Poliklinika može redovito otkazati ugovor o radu.

## IV. RADNO VRIJEME

### 1. Puno radno vrijeme

#### Članak 27.

- (1) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, osim ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije određeno kraće radno vrijeme.
- (2) U radno vrijeme uračunava se vremensko razdoblje u kojem je radnik obvezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman /raspoloživ/ obavljati poslove prema uputama Poliklinike, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Poliklinika.
- (3) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Poliklinike za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredila Poliklinika.
- (4) Vrijeme pripravnosti i visina naknade za istu uređuje se ugovorom o radu, ako to nije propisano kolektivnim ugovorom ili aktom koji obvezuje Polikliniku.
- (5) Vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu Poliklinike, smatra se radnim vremenom, neovisno o tome da li ih obavlja u mjestu koje je odredila Poliklinika ili u mjestu koje je odabrao radnik.

### 2. Nepuno radno vrijeme

#### Članak 28.

- (1) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom vremenu, odnosno u slučaju kad radnik

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

podnese zahtjev za obavljanje rada u nepunom radnom vremenu a priroda posla i ostali uvjeti to omogućuju.

(2) Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na kraće radno vrijeme.

(3) Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

(3) Radnicima koji rade nepuno radno vrijeme, na njihov zahtjev, Poliklinika će nastojati osigurati prijelaz na puno radno vrijeme, ako se za takvim radom ukaže potreba.

**Članak 29.**

(1) Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

(2) Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Polikliniku o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

(3) Ako radnik radi nepuno radno vrijeme kod dva ili više poslodavaca, za prekovremeni rad i preraspodjelu radnog vremena potreban je pristanak radnika.

**Članak 30.**

(1) Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

(2) Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

**3. Prekovremeni rad i preraspodjela radnog vremena**

**Članak 31.**

(1) Poliklinika ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka radnik je radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad)

(3) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno, odnosno sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoren kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

**Članak 32.**

(1) O hitnom prekovremenom radu radnika je obvezan izvijestiti neposredni rukovoditelj, najkasnije jedan dan unaprijed.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada je prekovremen rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je obvezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

(1) Ako priroda prijeke potrebe onemogućava Polikliniku da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev Poliklinika je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremen rad naložen.

### Članak 33.

(1) Prekovremen rad ne može se naložiti:

- radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog štetnih utjecaja rada,
- noćnom radniku,
- maloljetnom radniku.

(2) Samo uz pisani izjavu radnika o dobrovoljnem pristanku na prekovremen rad, može raditi prekovremeno:

- trudnica,
- roditelj s djetetom do tri godine života,
- samohrani roditelj s djetetom do šest godina života,
- radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca,
- radnik koji radi u punom radnom vremenu kod dva poslodavca,
- radnik koji radi u punom radnom vremenu kod više poslodavaca.

(3) Pisana izjava o pristanku na prekovremen rad nije potrebna u slučaju više sile.

(4) Izjava o pristanku na prekovremen rad dostavlja se ovlaštenoj osobi Poliklinike.

### Članak 34.

(1) Zbog zastoja u poslu, odnosno povećanju obima poslova u određenom vremenu, osiguranja većeg broja slobodnih dana i uštede energije, za dane državnih blagdana, prirode određenih poslova i drugim sličnim slučajevima, može se uvesti preraspodjela radnog vremena.

(2) Ako preraspodjela radnog vremena nije moguća na temelju kolektivnog ugovora, odnosno sporazuma između radničkog vijeća i Poliklinike, Poliklinika će za uvođenje preraspodjele sačiniti plan i takav plan preraspodjele prethodno dostaviti inspektoru rada.

### Članak 35.

(1) Radno vrijeme preraspodjeljuje se tijekom kalendarske godine na način da u jednom razdoblju traje kraće, a u drugom duže od punog radnog vremena, ako je takva mogućnost predviđena kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim s radničkim vijećem ili Poliklinika sačini plan preraspodjele i prethodno ga dostavi inspektoru rada.

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

(2) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

(3) Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, zbog toga ne može trpjeti štetne posljedice.

(4) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

(5) Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

(5) Maloljetnik ne smije raditi duže od osam sati tijekom razdoblja od dvadeset četiri sata.

(6) Radnik koji radi u nepunom radnom vremenu za dva ili više poslodavca, trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života i samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, mogu raditi u nejednakom rasporedu radnog vremena samo ako dostave Poliklinici pisanu izjavu o dobrovoljnem pristanku na takav rad.

## 5. Raspored radnog vremena

### Članak 36.

(1) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilu u pet radnih dana.

(2) Dnevno radno vrijeme je jednokratno.

(3) Dnevno radno vrijeme traje osam sati.

### Članak 37.

Radnici koji rade na poslovima provođenja zdravstvene zaštite obvezni su raditi u smjenskom radu.

### Članak 38.

(1) Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje pisanom odlukom Poliklinika u skladu s propisima kojima je uređeno radno vrijeme u djelatnosti zdravstva.

(2) O odluci iz stavka 1. ovog članka Poliklinika će se savjetovati s radničkim vijećem.

(3) Raspored i trajanje radnog vremena utvrđeno prema odredbama stavaka 1. ovog članka, može se izmijeniti odlukom Poliklinike zbog potrebe uvođenja prekovremenog rada.

(4) O rasporedu i promjeni radnog vremena Poliklinika će obavijestiti radnika tjedan dana unaprijed, osim u slučaju uvođenja prekovremenog rada.

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

(5) U slučaju kada to priroda rada dopušta, pojedinoj grupi radnika ili pojedinom radniku može se odobriti fleksibilno radno vrijeme, na način da se početak i završetak rada mogu pomaknuti za dva sata, s time da radnik u određenom vremenu ostvari puno radno vrijeme.

## **6. Korištenje radnog vremena**

### **Članak 39.**

(1) Rad treba točno započeti i ne smije se prije vremena završiti, osim u slučaju iz članka 38. stavak 5. ovog Pravilnika.

(2) Kontrola početka i završetka radnog vremena obavlja se pomoću kontrolnih uređaja i/ili upisivanjem u evidenciju korištenja radnog vremena.

(3) Napuštanje radnog prostora i odlazak s rada dopušteno je uz dozvolu neposrednog rukovoditelja.

## **V. ODMORI I DOPUSTI**

### **1. Stanka**

### **Članak 40.**

(1) Radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.

(2) Maloljetni radnik koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta neprekidno.

### **Članak 41.**

(1) Na poslovima na kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, radnicima koji rade na tim poslovima stanka se osigurava višekratnim korištenjem odmora u kraćem trajanju.

(2) Vrijeme korištenja stanke određuje Poliklinika.

### **2. Dnevni odmor**

### **Članak 42.**

Dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

### 3. Tjedni odmor

#### Članak 43.

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sata neprekidno.  
(2) Ako radnik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavaka 1. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

### 4. Godišnji odmor

#### Članak 44.

- (1) Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju od najmanje četiri tjedna u svakoj kalendarskoj godini.  
(2) Maloljetni radnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.  
(3) Osoba s invaliditetom ostvaruje godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 dana.  
(4) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa u poliklinici.

#### Članak 45.

- (1) Subota se ne uračunava u dane godišnjeg odmora.  
(1) U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni Zakonom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik.

#### Članak 46.

- (1) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 dana koliko iznosi najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema kriterijima utvrđenim kako slijedi:

a) s obzirom na duljinu radnog staža

- od 5 – 10 godina	2 radna dana
- od 10 – 15 godina	3 radna dana
- od 15 – 20 godina	4 radna dana
- od 20 – 25 godina	5 radnih dana
- od 25 – 30 godina	6 radnih dana
- od 30 – 35 godina	7 radnih dana
- preko 35 godina	8 radnih dana

**b) prema složenosti poslova**

- poslovi zdravstvenog radnika specijalista 5 radnih dana
- poslovi VSS, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim i veleučilišnim stručnim studijem (specijalistički diplomske stručne studije) ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem 4 radna dana
- poslovi VŠS, odnosno završenim stručnim studijem ili završenim preddiplomskim sveučilišnim i veleučilišnim stručnim studijem 3 radna dana
- poslovi SSS, VKV, KV 2 radna dana
- ostali poslovi 1 radni dan

**c) prema posebnim socijalnim uvjetima**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnjim djetetom 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta 3 radna dana
- invalidu i radniku sa 70% i više tjelesnog oštećenja 2 radna dana

**d) prema uvjetima rada**

- rad u smjenama
- rad u turnusu
- rad s pripravnošću ili dežurstvom
- rad na terenu s najmanje 2/3 radnog vremena
- rad uz specifično otežane uvjete rada određene za djelatnost zdravstva 2 radna dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, slijepom radniku i darivatelju parenhimpnih organa, pripada pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najviše 35 radnih dana.

**Članak 47.**

Kriteriji iz članka 46. ovog Pravilnika primjenjuju se kumulativno. Radnici koji po kriterijima ostvare veći broj dana godišnjeg odmora mogu koristiti najviše 30 dana godišnjeg odmora.

**Članak 48.**

(1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

### Članak 49.

(1) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 47. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora.

(3) Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

(4) Ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.

(5) Ako je Poliklinika radniku prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

(6) Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli broj dana godišnjeg odmora.

(7) Kada radniku radni odnos prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje u Poliklinici.

### Članak 50.

(1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s Poliklinikom drukčije ne dogovori.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora radnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

(4) Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

(5) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njegove djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(6) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njegove djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Poliklinika nije omogućio do 30. lipnja

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

**Članak 51.**

(1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poliklinika, planom korištenja godišnjih odmora, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine (uz obvezu prethodnog savjetovanja s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom koji preuzima ovlasti radničkog vijeća), polazeći od potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu radnika.

(2) Ako radnik radi u nepunom radnom vremenu kod dva ili kod više poslodavaca, a poslodavci ne postignu sporazum o istodobnom korištenju godišnjeg odmora, dužni su mu omogućiti korištenje godišnjeg odmora prema njegovu zahtjevu.

(3) Poliklinika će radnike obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora najmanje 15 dana prije korištenja.

(4) Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti Polikliniku najmanje tri dana prije.

**5. Plaćeni dopust**

**Članak 52.**

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe i to za:

- sklapanja braka	5 radnih dana
- rođenja djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja, skrbnika, staratelja i unuka, očuha i pomajke	5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, pradjeda, prabake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- teške bolesti roditelja ili djeteta izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- dobrovoljno davanje krvi i darivanje organu	2 radna dana za svako darivanje
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

(2) Članom uže obitelji iz stavka 1. ovog članka smatraju se: suprug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supruzi, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, očuh i mačeha, posvojitelj, osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

(3) Radnici - dobrovoljni davaoci krvi ostvaruju pravo na jedan slobodan dan s naslova dobrovoljnog davanja krvi, a ostvaruje se u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

**Članak 53.**

(1) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, te obrazovanja za potrebe radničkog vijeća ili sindikalnog rada.

(2) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

**Članak 54.**

Za potrebe usavršavanja ili obrazovanja za potrebe Poliklinike radnik ima pravo na plaćeni dopust za:

- polaganje stručnog ispita	7 dana
- polaganje specijalističkog ispit	15 dana
- polaganje ispita iz uže specijalizacije	10 dana
- obvezno kontinuirano usavršavanje radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad	godišnje 7 dana
- polaganje završnog ispita na veleučilištu ili fakultetu	10 dana.

**Članak 55.**

Vrijeme provedeno na seminarima, tečajevima i sličnim oblicima edukacije na koju je radnik upućen od Poliklinike za potrebe Poliklinike i/ili radi obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, organizirano u Poliklinici ili izvan nje, smatra se vremenom provedenim na radu.

**Članak 57.**

(1) Poliklinika osigurava sredstva za edukaciju radnika na temelju usuglašenih interesa Poliklinike i radnika.

(2) Za potrebe edukacije u tuzemstvu zbog obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, uz ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, radniku će se osigurati plaćeni dopust, kotizacija, putni troškovi i troškovi smještaja.

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

(3) Za potrebe edukacije u inozemstvu zbog obveznog kontinuiranog usavršavanja radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, uz ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, Poliklinika će radniku osigurati plaćeni dopust.

## 6. Neplaćeni dopust

### Članak 54.

(1) Radniku se može na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ukoliko to dopušta priroda posla i potrebe Poliklinike.

(2) Za vrijeme neplaćenog dopusta prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako Zakonom nije drukčije određeno.

### Članak 55.

(1) Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u tijeku jedne godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja i to:

- 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi,
- 10 dana za polaganje ispita na višoj školi ili fakultetu,
- 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima,
- 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.).

(2) Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću Poliklinike.

(3) Za školovanje na koje ga je uputila Poliklinika radnik ima pravo na plaćeni dopust.

## VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

### 1. Zaštita i sigurnost na radu

### Članak 56.

(1) Poliklinika se obvezuje osigurati zaštitu života i sigurnosti radnika na radu a osobito: održavati aparate, uređaje, opremu, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječavati opasnosti na radu, obavještavati radnike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

(2) Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravljje, kao i sigurnost i zdravljje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

(3) Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Polikliniku o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od strane Poliklinike utvrđene mjere.

## 2. Zaštita privatnosti

### Članak 57.

(1) Radnici su obvezni Poliklinici dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za:

- obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka,
- podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima,
- zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti,
- o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem,
- podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne za ostvarivanje nekih prava.

(2) Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi Poliklinike.

(3) Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

### Članak 58.

Poliklinika će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama, samo radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom, na osnovi prethodno pribavljene suglasnosti radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji preuzima ovlasti radničkog vijeća.

## 3. Zaštita od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja

### Članak 59.

(1) Poliklinika je dužan zaštititi radnika od izravne ili neizravne diskriminacije na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim zakonima na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Diskriminacijom u smislu ovoga Pravilnika smarat će se i propust da se osobama s invaliditetom, sukladno njihovim specifičnim potrebama, omogući:

- korištenje javno dostupnih resursa,
- sudjelovanje u aktivnostima zaposlenih u Poliklinici,

– pristup radnom mjestu i odgovarajući uvjeti rada, prilagodbom infrastrukture i prostora, korištenjem opreme i na drugi način koji nije nerazmjeran teret za Polikliniku.

### Članak 60.

(1) Izravna diskriminacija je postupanje uvjetovano nekim od osnova iz članka 59. stavka 1. ovoga Pravilnika kojim se osoba stavlja ili je bila stavljenja ili bi mogla biti stavljen u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

(2) Neizravna diskriminacija postoji kada naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa, stavlja ili bi mogla staviti osobe u nepovoljniji položaj po osnovi iz članka 59. stavka 1. ovoga Pravilnika, u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim ako se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem, a sredstva za njihovo postizanje su primjerena i nužna.

(3) Težim oblikom diskriminacije u smislu ovoga Pravilnika smatrat će se diskriminacija počinjena prema određenoj osobi po više osnova iz 59. stavka 1. ovoga Pravilnika (višestruka diskriminacija), diskriminacija počinjena više puta (ponovljena diskriminacija), koja je počinjena kroz dulje vrijeme (produljena diskriminacija) ili koja posljedicama posebno teško pogoda žrtvu diskriminacije.

(4) Poticanje na diskriminaciju, ako je počinjeno s namjerom, smatrat će se diskriminacijom u smislu odredbi ovoga Pravilnika.

### Članak 61.

(1) Poliklinika je dužan zaštiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima i odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Dostojanstvo radnika štiti se od uzneniravanja ili spolnog uzneniravanja.

(3) Uzneniravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovanog nekim od sljedećih osnova iz članka 59. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(4) Spolno uzneniravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Ponašanje radnika koje predstavlja uzneniravanje i spolno uzneniravanje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

### Članak 62.

(1) Poliklinika će imenovati osobu koja je osim nje ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (u nastavku: ovlaštena osoba).

(2) Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva objavljaju se na vidnom mjestu u Poliklinici, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-mail adresu ovlaštene osobe.

(3) Poliklinika je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu Poliklinike tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena, a ukoliko je to potrebno omogućiti će mu se i izlazak iz sjedišta Poliklinike radi zaprimanja pritužbe.

(4) Iznimno, ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poliklinika zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Poliklinici i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Polikliniku u roku od osam dana od dana prekida rada.

(5) Za vrijeme prekida rada iz prethodnog stavka, radnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

### Članak 63.

(1) Poliklinika ili ovlaštena osoba dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka diskriminacije, uz nemiravanja ili spolnog uz nemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

(2) Ovlaštena osoba, u vezi s pritužbom, dužna je provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja, u kojem cilju može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uz nemiravala ili spolno uz nemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevide, te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

### Članak 64.

(1) Prilikom saslušanja svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj pritužbe tvrdi da ga je diskriminirala, uz nemiravala ili spolno uz nemiravala te u slučaju njihovog suočenja, kao i o svim drugim poduzetim radnjama, ovlaštena osoba obvezna je sastaviti zapisnik odnosno sačiniti službenu bilješku.

(2) U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve naznačne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika tajni, te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne, a isti potpisuju sve osobe koje su bile naznačne njegovom sastavljanju.

### Članak 65.

(1) Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će utvrditi da postoji diskriminacija, uz nemiravanje ili spolno uz nemiravanje podnositelja pritužbe ili da takav oblik povrede dostojanstva na koje je radnik ukazao u pritužbi ne postoji, u kojem slučaju će odbiti pritužbu radnika.

(2) Ukoliko je utvrđena povreda dostojanstva radnika, ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju te činjenice i predložiti ravnatelju Poliklinike da u odnosu na osobu koja je počinila takve radnje donese odgovarajuću odluku zbog povrede radne obveze te predložiti poduzimanje drugih mjera radi sprječavanja nastavka uz nemiravanja.

### Članak 66.

(1) Poliklinika će na temelju prijedloga ovlaštene osobe poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja, te osobi koja je radnika uznemiravala ili spolno uznemiravala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

(2) Ako Poliklinika u roku od osam dana ne poduzme mjeru za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjeru koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je diskriminiran, uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad, uz pravo na naknadu plaće kao da je radio, sve dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u dalnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### 4. Zaštita trudnica, radnica koje doje dijete i korisnika rodiljnih i roditeljskih potpora

### Članak 67.

(1) Ako trudnica i žena koja doji dijete radi na poslovima koji ugrožavaju njezin život ili zdravlje, odnosno djetetov život ili zdravlje, Poliklinika joj je dužan ponuditi sklapanje dodatka ugovora o radu kojim će se ugovoriti obavljanje drugih odgovarajućih poslova, a koji će za određeno vrijeme zamijeniti odgovarajuće uglavke ugovora o radu.

(2) Radnik koji tijekom korištenja prava na rodiljne i roditeljske vremenske potpore, sukladno posebnom zakonu, namjerava mijenjati način korištenja tog prava ili namjerava ponovno uspostaviti neiskorišteno pripadajuće pravo, dužan je o tome obavijestiti Polikliniku sukladno posebnom zakonu.

(3) Na pisani obavijest Poliklinika je dužan izdati pisani izjavu o svojoj suglasnosti o iskazanoj namjeri zaposlenog roditelja, s mogućnošću neprihvatanja te namjere za razdoblje od najviše 30 dana u slučaju:

- izvanrednog povećanja obima rada,
- više sile i
- u drugim slučajevima prijeke potrebe.

(3) Ako Poslodavac ne izda pisani izjavu u roku od 15 dana, smatra se da je suglasan s iskazanom namjerom radnika.

## VII. ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA S POLIKLINIKOM

### Članak 68.

(1) Radnik ne smije bez odobrenja Poliklinike, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Poliklinika.

(2) Ako radnik postupi protivno zabrani iz stavka 1. ovoga članka, Poliklinika može od radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra

sklopljenim za njegov račun, odnosno da mu radnik preda zaradu ostvarenu iz takvoga posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvoga posla.

## VIII. PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGI NOVČAN I NENOVČANI PRIMICI RADNIKA

### 1. Plaća za izvršeni rad radnika

#### Članak 69.

- (1) Za izvršeni rad u Poliklinici radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:
- osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
  - dodatka na plaću za radni staž,
  - dodatka na plaću za posebne i otežane radne uvjete,
  - uvećanja plaće po osnovi izvršavanja poslova i radnih zadataka (stimulativni dio).
- (2) U smislu ovog Pravilnika plaćom se smatra bruto plaća koja uključuje zakonom propisane doprinose iz plaće, porez na dohodak, pritez porezu na dohodak i neto plaću koja se isplaćuje radniku.

### 2. Osnovna plaća radnog mjesta

#### Članak 70.

- (1) Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima radnog mjesta na kojem radnik radi, predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova.
- (2) Koeficijenti složenosti poslova za svako radno mjesto utvrđuju se u prilogu ovog Pravilnika pod nazivom PREGLED KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA.
- (3) Plaća, naknada plaće i ostala materijalna prava radnika uredit će se Pravilnikom o plaći.

### 3. Opremnina za mirovinu

#### Članak 71.

- (1) Kad radnik odlazi u mirovinu, Poliklinika će mu isplatiti otpremninu u maksimalnom neoporezivom iznosu, sukladno propisima važećim u trenutku isplate otpremnine.
- (2) Pravo iz prethodnog stavka ima radnik koji odlazi u starosnu, prijevremenu starosnu ili invalidsku mirovinu.

## IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU

### 1. Način prestanka ugovora o radu i obveze Poliklinike

#### Članak 72.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, ako se Poliklinika i radnik drukčije ne dogovore,
4. dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad,
5. sporazumom radnika i Poliklinike,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda.

#### Članak 73.

(1) Neovisno o razlogu prestanka ugovora o radu, Poliklinika je obvezna u roku petnaest dana od dana prestanka radnog odnosa, radniku vratiti sve njegove osobne isprave, uručiti mu primjerak odjave, odnosno elektronski ispis odjave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

(2) U slučaju smrti radnika, Poliklinika je obvezna isprave iz prethodnog stavka uručiti članovima obitelji radnika.

(3) Smatra se da je Poliklinika ispunila obvezu uručivanja primjerka odjave, odnosno elektronskog ispisa odjave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ako radniku uruči presliku propisanog obrasca odjave, odnosno elektronski ispis odjave.

### 2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

#### Članak 74.

(1) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati radnik i Poliklinika.

(2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu odnosno sjedištu,
- datum prestanka ugovora o radu.

### 3. Otkaz ugovora o radu

#### Članak 75.

Ugovor o radu mogu otkazati Poliklinika i radnik.

### 4. Redovni otkaz poslodavca

#### Članak 76.

Poliklinika može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovan otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

#### Članak 77.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Poliklinika ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima ili ako Poliklinika ne može obrazovati ili ospособiti radnika za rad na nekim drugim poslovima.

#### Članak 78.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poliklinika mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

#### Članak 79.

(1) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem, Poliklinika je dužna radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poliklinike da to učini.

(2) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poliklinika je dužna omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poliklinike da to učini.

## 5. Redoviti otkaz radnika

### Članak 80.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoren otkazni rok ne navodeći za to razlog.

## 6. Izvanredni otkaz

### Članak 81.

(1) Poliklinika i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

### Članak 82.

(1) Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa smatraju se, primjerice:

1. namjerno i grubo odbijanje izvršavanja obveza iz ugovora o radu,
2. zloupotreba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti,
3. konzumiranje alkohola za vrijeme rada, ili dolazak na rad u pijanom stanju,
4. otuđenje ili uništavanje imovine Poliklinike,
5. izazivanje nereda, tučnjave, te grub i neciviliziran odnos prema drugim radnicima ili pacijentima i sl.,
6. na drugi način krši obveze iz radnog odnosa.

(2) Za povrede iz stavka 1. ovoga članka, te za druge osobito teške povrede radnog odnosa Poliklinika može donijeti odluku o izvanrednom otkazu ugovora o radu, ako uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

### Članak 83.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

### Članak 84.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poliklinika je dužna omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poliklinike da to učini.

**7. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme**

**Članak 85.**

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost predviđena tim ugovorom.

**8. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijek otkaznog roka**

**Članak 86.**

- (1) Otkaz mora biti u pisanom obliku.
- (2) Poliklinika mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- (3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.
- (4) Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.
- (5) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu te za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.
- (6) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

**Članak 87.**

Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnosti za rad radnika kojeg je Poliklinika u otkaznom roku oslobođio obveze rada, osim ako kolektivnim ugovorom koji obvezuje Polikliniku nije drugčije uređeno.

**9. Otkazni rok**

**Članak 88.**

- (1) U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je:
  - dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu u Poliklinici proveo neprekidno manje od godinu dana,
  - mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu u Poliklinici proveo neprekidno godinu dana,
  - mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu u Poliklinici proveo neprekidno dvije godine,
  - dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu u Poliklinici proveo neprekidno pet godina,
  - dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu u Poliklinici proveo neprekidno deset godina,

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o radu -

- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu u Poliklinici proveo neprekidno dvadeset i više godina.

(3) Radniku koji je u Poliklinici proveo u radnom odnosu neprekidno 20 i više godina, otkazni rok iz prethodnog stavka povećava se za dva tjedna ako je radnik u trenutku otkazivanja ugovora o radu navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

(4) Osobi s invaliditetom otkazni rok se produžava dodatno za jedan mjesec, neovisno o trajanju rada.

(5) Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (redoviti otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka.

**Članak 89.**

Za vrijeme otkaznog roka, radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustrovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

**Članak 90.**

Ako radniku na zahtjev Poliklinike prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Poliklinika mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

**10. Otpremnina za otkaz ugovora o radu**

**Članak 91.**

(1) Radnik kojemu se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme, nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, ima pravo na otpremninu, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika.

(2) Otpremnina se određuje u iznosu od jedne trećine prosječne mjesecne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Poliklinici, ali najviše u iznosu šest prosječnih mjesecnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

(3) Pod ostvarenom plaćom iz prethodnog stavka podrazumijeva se bruto plaća radnika, tj. svota plaće koja uključuje zakonom propisane doprinose iz plaće, porez na dohodak, prirez na porez na dohodak i neto iznos plaće radnika.

## X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

### Članak 92.

(1) Radnik koji smatra da mu je Poliklinika povrijedila neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od petnaest dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poliklinike ostvarenje toga prava.

(2) Ako Poliklinika u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u dalnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

(3) Iznimno, zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom može i bez prethodnog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, u roku od petnaest dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zatražiti radnik koji ima sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme i radnik na kojeg se ne primjenjuje niti jedan kolektivni ugovor.

(4) U slučaju spora iz radnog odnosa, teret dokazivanja leži na osobi koja smatra da joj je neko pravo iz radnog odnosa povrijeđeno, odnosno koja pokreće spor, ako ovim Pravilnikom ili zakonom nije drukčije uređeno.

(5) U slučaju spora oko stavljanja radnika u nepovoljniji položaj od drugih radnika radi obraćanja radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenja prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima državne vlasti, a što je dovelo do povrede nekog od prava radnika iz radnog odnosa, ako radnik učini vjerojatnim da je stavljen u nepovoljniji položaj i da mu je povrijeđeno neko od njegovih prava iz radnog odnosa, teret dokazivanja prelazi na Polikliniku, koja mora dokazati da radnika nije stavila u nepovoljniji položaj od drugih radnika odnosno da mu nije povrijedila pravo iz radnog odnosa.

(6) U slučaju spora zbog otkaza ugovora o radu, teret dokazivanja postojanja opravdanog razloga za otkaz ugovora o radu je na Poliklinici ako je ugovor o radu otkazala Poliklinika, a na radniku samo ako je radnik ugovor o radu otkazao izvanrednim otkazom ugovora o radu.

(7) U slučaju spora u svezi s radnim vremenom, ako Poliklinika ne vodi evidenciju iz članka 4. stavka 1. Zakona o radu na propisani način, teret dokazivanja radnog vremena leži na Poliklinici.

### Članak 93.

Ako je zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom predviđen postupak mirnog rješavanja nastalog spora, rok od petnaest dana za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja toga postupka.

### Članak 94.

Rokovi iz članka 92. ovog Pravilnika ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

### **Članak 95.**

Zahtjev za zaštitu prava ne zadržava izvršenje odluke.

### **Članak 96.**

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi ravnatelj

### **Članak 97.**

- (1) Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pisanih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednom predajom radniku.
- (2) Potvrdu o obavljenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuje primatelj i dostavljač.
- (3) Primatelj će na dostavnici sam slovima naznačiti dan prijema.
- (4) Radniku se odluka može dostaviti putem pošte, na adresu koju je prijavio Poliklinici.
- (5) U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Poliklinike.
- (6) Istekom roka od osam dana od isticanja na oglasnoj ploči smatra se da je dostavljanje izvršeno.

### **Članak 98.**

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

### **Članak 99.**

Odluke Poliklinike koje se uručuju radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili konstataciju da je odluka konačna.

## **XI. MJERE KONTROLE**

### **Članak 100.**

Poliklinika može, kada to njezini interesi zahtijevaju, dati nalog za obavljanje pregleda, odnosno utvrditi način kontrole ljudi i opreme pri ulazu i izlazu iz poslovnih prostora radi sprječavanja otuđivanja imovine Poliklinike, uz obvezu poštivanja dostojanstva osoba koje izlaže takvoj kontroli.

## XI. NAKNADA ŠTETE

### 1. Odgovornost radnika

#### Članak 101.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poliklinici, dužan je štetu naknaditi.

#### Članak 102.

- (1) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.
- (2) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on prouzročio, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.
- (3) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim (krivičnim) djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

#### Članak 103.

- (1) Radnik je u obvezi čuvati povjerena sredstva rada i s njima postupati dužnom pažnjom.
- (2) Povreda odredbi iz stavka 1. ovoga članka predstavlja osnovu za otkaz ugovora o radu, odnosno naknade nastale štete.
- (3) Visina štete utvrđuje se na temelju cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.
- (4) Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

#### Članak 104.

- (1) Naknada štete određuje se u paušalnoj svoti od 500,00 kn, ako je prouzročena:
  1. tučnjavom više radnika u vrijeme rada,
  2. zakašnjenjem u dolasku na posao, izlaskom s posla u vrijeme rada ili napuštanjem rada prije kraja radnog vremena,
  3. neopravdanom izostanku s rada,
  4. neprimjerenum rukovanjem sredstvima rada,
  5. nemarnim, nestručnim obavljanjem poslova i radnih zadataka, odnosno obavljanja povjerenih poslova sa zakašnjenjem i mimo određenih rokova,
  6. korištenjem sredstava rada s nepažnjom i oštećenje sredstava rada,
  7. odbijanjem stavljanja na raspolaganje Poliklinici dostave materijala, koji su pohranjeni na računalu kojim se koristi,
  8. neprimjerenum odnosom prema pacijentima i suradnicima te
  9. prestankom rada prije isteka otkaznog roka.

### Članak 105.

Ako je šteta prouzročena štetnom radnjom mnogo veća od utvrđene svote naknade, Poliklinika može zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

### Članak 106.

(1) Radnik je obvezan obavljati poslove pravodobno, savjesno, stručno i odgovorno, vodeći računa o mogućim posljedicama protivnog postupanja.

(2) Radnik koji na radu ili u svezi s radom, postupajući protivno zahtjevima struke ili na drugi nedopušten način namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzroči štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Poliklinika, dužan je Poliklinici naknaditi svotu naknade isplaćene trećoj osobi.

### Članak 107.

(1) Radnik se može djelomično ili potpuno oslobođiti plaćanja naknade štete, ako je slabog imovnog stanja te bi ga isplata potpune naknade dovela u oskudicu.

(2) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na radnika koji je štetu prouzročio kaznenim djelom s umišljajem.

## 2. Odgovornost Poliklinike

### Članak 108.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poliklinika je dužna radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Poliklinika prouzročila radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

## 3. Zastara potraživanja iz radnog odnosa

### Članak 109.

(1) Potraživanje naknade prouzročene štete zastarijeva za tri godine i teče od dana saznanja za štetu i učinitelja.

(2) U svakom slučaju, ovo potraživanje zastarijeva za pet godina od kada je šteta nastala.

**Članak 110.**

Kada je šteta prouzročena kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen dulji rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kad istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog djela.

**Članak 111.**

Potraživanje naknade štete koju Poliklinika isplati trećoj osobi zastarijeva prema radniku koji je štetu prouzročio u roku od šest mjeseci od dana isplaćene naknade.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 112.**

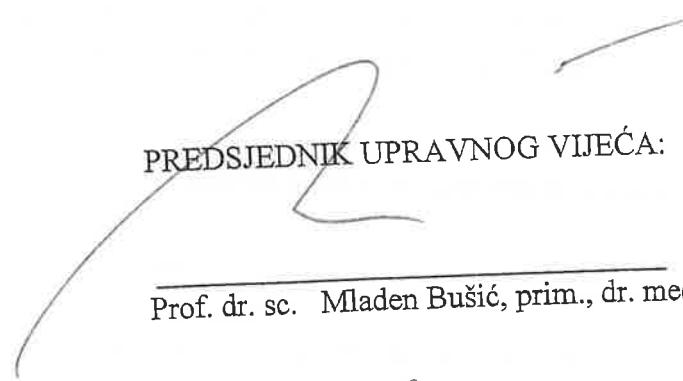
(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

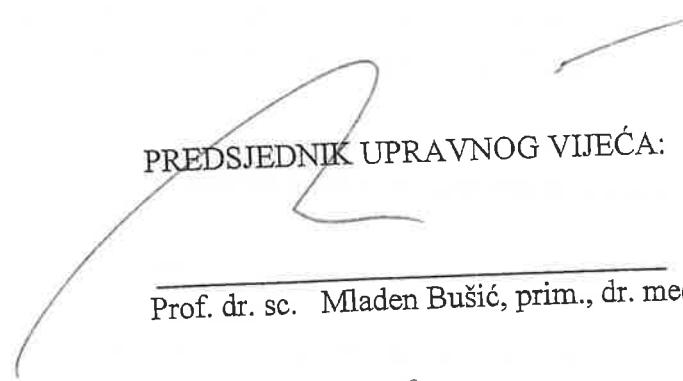
(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu od 27.12.2007. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 30.10.2010. godine.

**Članak 113.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

KLASA:501-01/16-01/02  
URBROJ:381-01-01/16-85  
Zagreb, 8.06.2016.g.

  
**PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

  
Prof. dr. sc. Mladen Bušić, prim., dr. med.

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Poliklinike 10.6. 2016. i stupio je na snagu dana 18.6. 2016.

  
**RAVNATELJICA:**  
Lidija Hrastić, dr. med.